



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.09.2022 № 208-рг  
п. Волот

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по проведению организационно–штатных мероприятий в Администрации Волотовского муниципального округа

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Волотовского муниципального округа

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по проведению организационно-штатных мероприятий в Администрации Волотовского муниципального округа (далее «дорожная карта»).

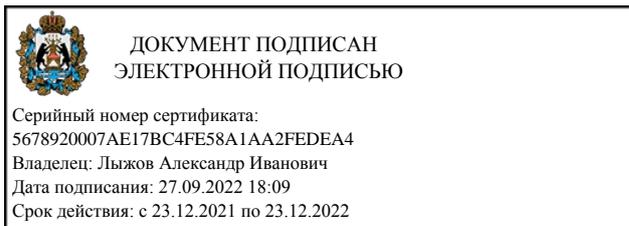
2. Назначить ответственными исполнителями за реализацию мероприятий «дорожной карты»

Морозову Л.Е., Управляющего делами Администрации муниципального округа;

Васильеву Е.В., главного специалиста комитета правовой и организационной работы.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа



А.И. Лыжов

Утверждено  
распоряжением Администрации  
Волотовского муниципального округа  
от 28.09.2022 № 208-рг

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")

по проведению организационно-штатных мероприятий в Администрации Волотовского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка проекта структуры Администрации Волотовского муниципального округа и его представление в управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы для согласования с заместителем руководителя Администрации Губернатора Новгородской области И.Ю. Борцевичем <i>(графическая структура со всеми структурными подразделениями и взаимосвязями)</i>	до 19.09.2022	Морозова Л.Е., Управляющий делами
2.	Подготовка проекта структуры Администрации Волотовского муниципального округа для вынесения на Думу Волотовского муниципального округа и его представление в управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной службы <i>(текстовая структура, утверждаемая решением Думы)</i>	до 19.09.2022	Морозова Л.Е., Управляющий делами
3.	Вынесение на Думу Волотовского муниципального округа проекта структуры Администрации Волотовского муниципального округа	до 23.09.2022	Морозова Л.Е., Управляющий делами
4.	Утверждение структуры Администрации Волотовского муниципального округа	21 октября 2022 вступление в силу: 01.01.2023	Морозова Л.Е., Управляющий делами
5.	Утверждение штатного расписания Администрации	утверждение:	Васильева Е. В., главный

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	Волотовского муниципального округа	26 октября 2022  вступление в силу: 01.01.2023	специалист комитета правовой и организационной работы
6.	Уведомление работников об изменении существенных условий трудового договора	до 28 октября 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
7.	Предложение работникам, не согласным продолжать работу в новых условиях, всех имеющихся вакансий	до 29 декабря 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
8.	Представление в органы службы занятости в письменной форме сведений о принятии решения о сокращении численности штата	до 28 октября 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
9.	Уведомление выборного органа первичной профсоюзной организации о принятии решения о сокращении численности штата	до 28 октября 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
10.	Проведение конкурсных процедур для замещения должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва (при необходимости)	до 20 декабря 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
11.	Разработка и утверждение положений о новых структурных подразделениях Администрации Волотовского муниципального округа	до 20 декабря 2022 года	Руководители структурных подразделений по согласованию с комитетом правовой и организационной работы
12.	Разработка и утверждение должностных инструкций по вновь создаваемым должностям	до 20 декабря 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
			работы
13.	Предоставление работникам соответствующих гарантий и компенсаций в случае увольнения	до 20 декабря 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
14.	Оформление трудовых отношений с 01.01.2023: - подписание работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений; - подписание работниками должностных инструкций; - подписание работниками распоряжений о приеме/переводе/установлении надбавок и пр.	30 декабря 2022 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
15.	Внесение записей в трудовые книжки	декабрь 2022 – январь 2023 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы
16.	Приобщение документов к личным делам работников	декабрь 2022 – январь 2023 года	Васильева Е. В., главный специалист комитета правовой и организационной работы

Ознакомление ответственных исполнителей:

Управляющий делами Администрации  
муниципального округа \_\_\_\_\_ (подпись) Морозова Л.Е. \_\_\_\_\_ (дата)

Главный специалист комитета  
правовой и организационной работы \_\_\_\_\_ (подпись) Васильева Е.В. \_\_\_\_\_ (дата)