



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2022 № 184-рг
п. Волот

О распределении должностных обязанностей между Главой Администрации, заместителями Главы Администрации и Управляющим делами Администрации Волотовского муниципального округа

1. Утвердить с 01 января 2023 года следующее распределение должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Волотовского муниципального округа между Главой Администрации Волотовского муниципального округа (далее - Глава Администрации), Первым заместителем Главы Администрации, заместителями Главы Администрации и Управляющим делами Администрации Волотовского муниципального округа:

1.1. Глава Волотовского муниципального округа.

1.1.1. В соответствии с Уставом Волотовского муниципального округа (далее - Устав округа) является высшим должностным лицом Волотовского муниципального округа (далее - муниципального округа), возглавляет Администрацию Волотовского муниципального округа (далее - Администрация округа) и руководит ею на принципах единоначалия.

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономического развития на территории округа.

1.1.3. Представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Волотовского муниципального округа;

1.1.4. Координирует и контролирует работу Первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, Управляющего делами Администрации округа, председателя комитета финансов.

1.1.5. Определяет структуру Администрации округа и вносит её на утверждение Думы Волотовского муниципального округа (далее - Дума округа).

1.1.6. Решает вопросы:

- муниципальной службы;
- соблюдения законности и обеспечения режима секретности;
- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;
- организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;
- оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;
- организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне;
- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
- реализации мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.1.7. При осуществлении полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти и их территориальными подразделениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, Прокуратурой Волотовского района, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Волотовского района.

1.1.8. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Думой округа.

1.1.9. Принимает (издает) муниципальные правовые акты Главы округа, Администрации округа по всем направлениям социально-экономического развития Волотовского округа, подписывает, заключаемые Администрацией округа, контракты, договоры и соглашения, визирует документы поставщиков, принимаемые к оплате, после осуществления проверочных мероприятий, предусмотренных положением о внутреннем финансовом контроле в Администрации.

1.1.10. Назначает и освобождает от должности Первого заместителя Главы, заместителей Главы, Управляющего делами, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих, служащих Администрации округа.

1.1.11. Утверждает положения о структурных подразделениях Администрации округа, за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, должностные инструкции Первого заместителя Главы, заместителей Главы, Управляющего делами Администрации округа, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих, служащих Администрации округа.

1.1.12. Решает вопросы командирования, предоставления отпусков, применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий путем подписания распоряжений Администрации округа.

1.1.13.. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений округа в случае отсутствия должностного лица или органа местного самоуправления, на которых возложена координация и регулирование их деятельности.

1.1.14. Является начальником гражданской обороны Вологовского округа.

1.1.15. Возглавляет:

- антитеррористическую комиссию;
- призывную комиссию;
- межведомственную комиссию по профилактике правонарушений;
- антинаркотическую комиссию;
- Совет (коллегию) при Главе Администрации округа;
- суженное совещание;
- комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Вологовского муниципального округа;
- комиссию по ЧС;
- комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения;
- рабочую группу по мониторингу ситуации по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, снижению неформальной занятости.

1.1.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, осуществляет личный прием граждан.

1.1.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новгородской области, Уставом округа, решениями Думы округа.

1.1.18. В соответствии с Уставом округа, в период временного отсутствия Главы округа (отпуск, болезнь) его обязанности могут исполнять Первый заместитель, заместители Главы Администрации округа на основании соответствующего распоряжения.

1.2. Первый заместитель Главы Администрации округа.

1.2.1. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа, увеличение доходной части бюджета за счет своевременных налоговых и неналоговых поступлений;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

- резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального, городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

- принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

- осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Волотовского муниципального округа;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального, городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа.

1.2.2. Организует (координирует) работу Администрации округа по:

- разработке и реализации экономической политики, развитию экономики округа, в том числе промышленности, сельского хозяйства и других отраслей, организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры, увеличению доли валового продукта округа в валовом региональном продукте;

- защите прав потребителей;

- разработке прогнозов и комплексных программ развития экономики округа;

- осуществлению мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по регулированию экономики и социальной сферы, комплексному социально-экономическому развитию округа на основе стратегических планов и программ развития экономики и социальной сферы;

- формированию предложений по инвестиционной политике, осуществлению анализа инвестиционных проектов и условий для привлечения инвестиций, организации привлечения дополнительных источников финансирования для социально-экономического развития округа;

- анализу демографической ситуации, уровня жизни и доходов населения;

- анализу и прогнозированию рынка труда, реализации государственной политики в области занятости населения;

- обеспечению ветеринарного благополучия;

- реализации полномочий органов местного самоуправления округа по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в части:

предоставления земельных участков для строительства и реконструкции объектов здравоохранения в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных исполнительному органу государственной власти Новгородской области в сфере охраны здоровья, расположенных на

территории муниципального образования, земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном действующим законодательством;

- реализации государственной антимонопольной политики, в части своих полномочий;

- развитию охотничьего и лесного хозяйства.

1.2.3. Организует (координирует) работу Администрации округа по обеспечению на территории округа муниципального контроля:

- в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- лесного контроля;

- земельного контроля;

- в области торговой деятельности;

- за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

- в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2.4. Организует (координирует) работу Администрации округа по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

1.2.5. Принимает (издает) муниципальные правовые акты Администрации округа, подписывает заключаемые Администрацией округа контракты, договоры и соглашения по реализации программ социально-экономического развития муниципального округа, а также по вопросам, указанным в пунктах 1.2.1.-1.2.4. визирует документы поставщиков, принимаемые к оплате, после осуществления проверочных мероприятий, предусмотренных положением о внутреннем финансовом контроле в Администрации.

1.2.6. Является руководителем контрактной службы и организует работу по обеспечению планирования и осуществления Администрацией округа закупок товаров, работ, услуг. Утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе, иные необходимые документы в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

1.2.7. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области.

1.2.8. Организует работу по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в его ведении.

1.2.9. Координирует работу по реализации на территории округа национальных проектов, государственных программ, областных программ, проектов и муниципальных программ в пределах своих полномочий.

1.2.10. При реализации полномочий осуществляет взаимодействие Администрации округа с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Волотовского района, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Волотовского района, общественными организациями и объединениями, предприятиями и учреждениями округа.

1.2.11. Утверждает схемы расположения земельных участков на территории округа.

1.2.12. Курирует и контролирует деятельность:

- комитета по сельскому хозяйству и экономике;
- комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- Ратицкого территориального отдела Администрации округа.

1.2.13. Осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Муниципального автономного учреждения «Сервисный центр» Волотовского муниципального округа.

1.2.14. Утверждает должностные обязанности руководителей, муниципальных служащих, служащих подразделений Администрации округа указанных в пункте 1.2.12. настоящего раздела, за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации округа.

1.2.15. Является председателем и организует работу:

- комиссии по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины;
- комиссии по выбору земельных участков для строительства объектов;
- призывной комиссии (резервный состав);
- эвакуационной комиссии;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

1.2.16. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц подчиненными сотрудниками, представлений надзорных органов, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.2.17. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации округа по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Указами Губернатора Новгородской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа и поручениями Главы Администрации, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации округа.

1.2.19. В период временного отсутствия Первого заместителя Главы Администрации округа, указанные обязанности исполняет заместитель Главы Администрации округа, в соответствии с распоряжением Главы Администрации округа.

1.3. Заместитель Главы Администрации муниципального округа.

1.3.1. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа,

осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

- защита населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в возмездное пользование медицинским работникам по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

1.3.2. Организует (координирует) работу Администрации округа по:

- реализации территориальными отделами первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

- организации территориальными отделами ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

- участием территориальных отделов муниципального округа в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710;

- обеспечению проведения комплекса мероприятий по обустройству и восстановлению воинских захоронений, расположенных на территории муниципального округа, в пределах полномочий, в соответствии с федеральной целевой программой «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2019 года № 1036, и государственными программами Новгородской области;

- обеспечению жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц в соответствии с областным законом от 24.12.2013 № 431-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3.3. Организует (координирует) работу Администрации округа по обеспечению на территории округа муниципального контроля:

- за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа;

- жилищного контроля;

- в сфере благоустройства;

- за исполнением нормативных правовых актов в сфере рекламы;

- за соблюдением требований в области охраны окружающей среды.

1.3.4. Организует (координирует) работу Администрации округа по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

1.3.5. Принимает (издает) муниципальные правовые акты Администрации округа, подписывает контракты, заключаемые Администрацией округа, договоры и соглашения по реализации программ социально-экономического развития округа, по вопросам указанным в пунктах 1.3.1. – 1.3.4., визирует документы поставщиков, принимаемые к оплате, после осуществления проверочных мероприятий, предусмотренных положением о внутреннем финансовом контроле в Администрации.

1.3.6. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области.

1.3.7. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в его ведении.

1.3.8. Координирует работу по реализации на территории округа национальных проектов, государственных и областных программ, проектов и муниципальных программ в пределах своей компетенции.

1.3.9. При реализации полномочий осуществляет взаимодействие Администрации округа в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Волотовского района, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Волотовского района, общественными организациями и объединениями, предприятиями и учреждениями округа.

1.3.10. Курирует и координирует деятельность:

- Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и дорожной деятельности;
- Отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и взаимодействию с административными органами,
- Волотовского территориального отдела Администрации округа;
- Муниципального автономного учреждения «Сервисный центр», в части деятельности ЕДДС;
- Муниципального унитарного предприятия «Волотовский водоканал».

1.3.11. Утверждает должностные обязанности руководителей, муниципальных служащих, служащих подразделений Администрации округа указанных в пункте 1.3.10. настоящего раздела, за исключением отраслевых (функциональных) подразделений Администрации округа.

1.3.12. Является председателем и организует работу:

- жилищной комиссии;
- межведомственной комиссии по контролю за правильностью застройки;

- межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда.

1.3.13. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц подчиненными сотрудниками, представлений надзорных органов, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.3.14. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации округа по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Указами Губернатора Новгородской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа и поручениями Главы Администрации, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации округа.

1.3.16. В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации округа, указанные обязанности исполняет Первый заместитель Главы Администрации округа.

1.4. Заместитель Главы, председатель комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа.

1.4.1. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации),

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

- обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

- формирование и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

1.4.2. Организует (координирует) работу Администрации округа по:

- информированию населения муниципального округа, в том числе и через средства массовой информации, о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и возникновении эпидемий;

- участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов;

- обеспечению надлежащей организации работы по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа, в том числе:

реализации на территории муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний, формированию и популяризации здорового образа жизни у населения муниципального округа;

информированию населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также, совместно с медицинскими организациями, информирование о проектах в сфере профилактики заболеваний, реализующихся на территории Новгородской области;

участию в организации вакцинации, диспансеризации и профилактических осмотров населения муниципального округа;

созданию в рамках своих полномочий, условий для оказания помощи населению на территории муниципального округа, в том числе способствование строительству (реконструкции) структурных подразделений государственных медицинских организаций;

созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях;

- реализации государственной демографической политики и созданию условий для улучшения демографической ситуации в муниципальном округе;

- решению социальных проблем в сельской местности, развитие социальной и инженерной инфраструктуры села, увеличение показателя миграции в сельскую местность трудоспособного населения, привлечение его в сельскохозяйственное производство;

- организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа, организаций с Правительством Новгородской области, Думой Новгородской области по вопросам внутренней политики;

- организации взаимодействия с органами исполнительной власти Новгородской области по вопросам здравоохранения, улучшения демографической ситуации, социальной защиты населения области, предоставления мер государственной социальной поддержки населению области в соответствии с действующим законодательством, труда и занятости;

- развитию туризма.

1.4.3. Осуществляет:

- взаимодействие Администрации округа с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;

- проведение общественного - политического мониторинга ситуации на территории муниципального округа;

- координацию работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального округа, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы Администрации для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития округа;

- обеспечивает взаимодействие с Правительством Новгородской области с органами местного самоуправления муниципальных образований

Новгородской области по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4.4. Организует (координирует) работу Администрации округа по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

1.4.5. Принимает (издает) муниципальные правовые акты Администрации округа, подписывает контракты, договоры и соглашения заключаемые, Администрацией округа по реализации программ социально-экономического развития округа, по вопросам указанным в подпунктах 1.4.1.-1.4.4.

1.4.6. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области.

1.4.7. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в его ведении.

1.4.8. Координирует работу по реализации на территории округа национальных проектов, государственных и областных программ, проектов и муниципальных программ в пределах своей компетенции.

1.4.9. При реализации полномочий осуществляет взаимодействие Администрации округа в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Волотовского района, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Волотовского района, общественными организациями и объединениями, предприятиями и учреждениями округа.

1.4.10. Возглавляет комитет по управлению социальным комплексом Администрации округа;

1.4.11. Курирует и координирует деятельность:

- Отдела записи актов гражданского состояния;
- Славитинского территориального отдела Администрации округа.

1.4.12. Утверждает должностные обязанности муниципальных служащих, служащих Администрации округа указанных в подпунктах 1.4.10., 1.4.11. настоящего раздела, за исключением отраслевых (функциональных) подразделений Администрации округа.

1.4.13. Осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по управлению социальным комплексом Администрации округа.

1.4.14. Является председателем и организует работу:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;
- санитарно-противоэпидемической комиссии муниципального округа;
- комиссии по охране труда и регулированию социально-трудовых отношений;
- межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.4.15. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц подчиненными сотрудниками, представлений надзорных органов, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.4.16. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации округа по вопросам, отнесенным к полномочиям.

1.4.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Указами Губернатора Новгородской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа и поручениями Главы Администрации, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации округа.

1.4.18. В период временного отсутствия заместителя Главы, председателя комитета по управлению социальным комплексом Администрации муниципального округа, указанные обязанности исполняет Первый заместитель Главы Администрации округа и (или) Управляющий делами, в соответствии с распоряжением Главы Администрации округа.

1.5. Управляющий делами Администрации округа.

1.5.1. Обеспечивает разработку и реализацию политики Администрации округа при решении следующих вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа.

1.5.2. Осуществляет (организует):

- деятельность органов местного самоуправления в сфере информационной и инновационной деятельности, развития технологий электронного правительства, развития на территории муниципального округа информационного общества на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий органами местного самоуправления округа;

- взаимодействие с органами исполнительной власти Новгородской области, организациями по вопросам навигационной деятельности, цифровой экономики, информационно-коммуникационных технологий;

- содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

- организационное обеспечение проведения выборов на территории округа в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

- координацию работы Администрации округа по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;

- организацию личного приема Главы Администрации, должностных лиц Администрации округа, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;

- организацию работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в Администрацию округа;

- контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации округа;

- организацию работы, связанной с прохождением муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации округа;

- реализацию в муниципальном округе мероприятий административной реформы, в том числе вопросы развития на территории муниципального округа системы исполнения (предоставления, осуществления) муниципальных (государственных) услуг (функций) населению в электронной форме, в том числе по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

1.5.3. Координирует (контролирует) работу Администрации округа по вопросам:

- правового обеспечения деятельности Администрации округа;

- делопроизводства и контроля в Администрации округа, Думе округа, организации работы с обращениями граждан;

- организационного и материально-технического обеспечения деятельности Администрации округа, Думы округа;

- формирования списков кандидатов в присяжные заседатели для Новгородского областного суда и Ленинградского окружного военного суда.

- нормотворчества в Администрации округа, Думе округа;

- обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- регистрации и учета избирателей,
- наградной политики;
- обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;
- проведения единой технической политики по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну, и информации ограниченного доступа в Администрации округа;
- деятельности органов местного самоуправления по организации и осуществлению нотариальных действий;
- подготовки и проведения переписи населения на территории муниципального округа;
- внутреннего трудового распорядка, проведения аппаратных совещаний;
- охраны труда в Администрации округа.

1.5.4. Координирует (курирует) деятельность:

- Комитета правовой и организационной работы;
- Отдела бухгалтерского учета и отчетности.

1.5.5. Утверждает должностные обязанности муниципальных служащих, служащих подразделений Администрации округа указанных в подпункте 1.5.4. настоящего раздела.

1.5.6. Осуществляет полномочия работодателя в отношении муниципальных служащих, служащих Администрации округа в части:

- решения вопросов замены части или частей отпуска (отпусков) денежной компенсацией;
- решения вопросов о выплате материальной помощи, дополнительно оказываемой при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.5.7. Обеспечивает достижение показателей соглашений об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие округа и оздоровление муниципальных финансов, выполнение целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и инвестиционной привлекательности Новгородской области;

1.5.8. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» в части вопросов, находящихся в ведении Управляющего делами Администрации округа.

1.5.9. Организует (координирует) работу Администрации муниципального округа по исполнению отдельных государственных полномочий по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

1.5.10. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление

ответов заявителям в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет личный прием граждан.

1.5.11. Может допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Администрации округа по вопросам, отнесенным к её полномочиям.

1.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства, Указами Губернатора Новгородской области, Уставом округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа и поручениями Главы Администрации, а также на основании доверенностей, выдаваемых от имени Администрации округа.

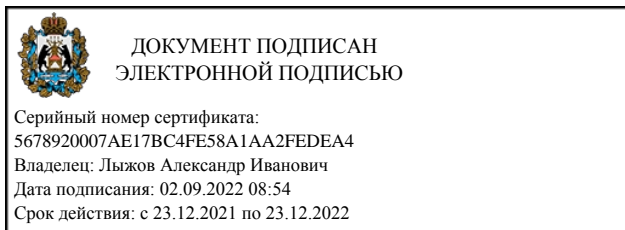
1.5.13. Организует и осуществляет взаимодействие Администрации округа в пределах своих полномочий с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области, прокуратурой Волотовского района, иными правоохранительными органами, Территориальной избирательной комиссией Волотовского района, общественными организациями и объединениями, предприятиями и учреждениями округа.

2. Признать утратившим силу распоряжения Администрации Волотовского муниципального округа:

от 22.01.2021 № 14-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой Администрации, заместителями Главы Администрации и Управляющим делами Администрации муниципального округа»;

от 31.08.2022 № 182-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации Волотовского муниципального округа от 22.01.2021 № 14-рг».

Глава муниципального
округа



А.И. Лыжов